



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №19 им. Н.З. Поповичевой

П Р И К А З

23апреля 2019г.

г. Липецк

№_169_____

Об организации работы
лагеря с дневным пребыванием «радуга»

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 19.04.2019 № 480 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2019 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу лагеря эколого-биологической направленности с дневным пребыванием «Радуга» (далее - Лагерь) с 3.06.2019 по 3.07.2019 г. на базе МБОУ гимназии №19 г. Липецка.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о лагере эколого-биологической направленности с дневным пребыванием «Радуга» (приложение №1);
 - 2.2. Программу проведения смены в лагере эколого-биологической направленности с дневным пребыванием «Радуга» (приложение №2);
 - 2.3. Режим работы лагеря эколого-биологической направленности с дневным пребыванием «Радуга» (приложение №3).
3. Назначить:
 - 3.1. Начальником Лагеря Золотареву Л.С.
 - 3.2. Заместителем начальника Лагеря Чеснокову Н.В.
 - 3.3. Воспитателями Лагеря следующих педагогических работников: Островскую С.П., Мищенко О.А., Бородулину Т.Ф., Шкут Е.В., Митину Л.В., Гребенькову Т.С., Павлюк И.В., Анохину Г.В., Тропынину Е.В., Богданову Е.А., Лукина К.Е., Пашкину Н.А, Воробьёву Е.И., Вепренцеву Н.И., Архипову М.А., Быбочкину С.А.
 - 3.4. Ответственную за противопожарную безопасность в Лагере Кожухову Г.В.
 - 3.5. Ответственных за жизнь и здоровье детей воспитателей Лагеря.
4. Обеспечить:

4.1. Надлежащие материально-технических и кадровые условия для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря с дневным пребыванием детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности.

отв. Кожухова Г.В., Алябьева Е.А.

4.2. Надлежащее соблюдение в соответствии с законодательством требований безопасности

срок до 26.04.19., отв. Кожухова Г.В.

4.3. Получение в Управлении федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Представить копию данного санитарно-эпидемиологического заключения в отдел дополнительного образования, воспитания и оздоровления департамента образования до 18 мая 2019 года.

Отв. Золотарева Л.С.

5. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о возможностях получения отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей г. Липецка и Липецкой области.

срок до 16.05.19., отв. классные руководители

6. Организовать изучение потребности в отдыхе и оздоровлении в лагере с дневным пребыванием учащихся льготной категории: детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей - жертв насилия; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Предусмотреть в приоритетном порядке обеспечение отдыхом и оздоровлением в лагере с дневным пребыванием учащихся льготной категории.

Отв. Золотарева Л.С.

7. Предусмотреть на официальном гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наличие раздела «Летний отдых и оздоровление» с размещением в нем информации о

- деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Е. Пиндюрина



приложение №1 к приказу от _____ № _____

Положение
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
эколого-биологической направленности «Радуга»
в МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).
- 1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры, прежде всего экологической, навыков здорового образа жизни; максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
 - реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях, уставом Учреждения.
- 1.4. Лагерь создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой в летний период.
- 1.5. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Решение об открытии Лагеря оформляется приказом директора гимназии о создании Лагеря.

2.2. Состав сотрудников Лагеря утверждается приказом директором гимназии.

2.3. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 18 рабочих дней.

2.6. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 14 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.7. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора гимназии.

2.8. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора гимназии.

2.9. В составе Лагеря работают объединения, комплектование, которых производится с учетом:

- рекомендаций Учредителя гимназии;
- пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей;

2.10. В Лагере могут быть укомплектованы различные объединения и кружки. Руководители объединений назначаются приказом директора гимназии.

2.11. Режим дня в Лагере определяется приказом директора гимназии в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.12. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3. Кадровое обеспечение деятельности Лагеря

3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора гимназии.

3.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором школы;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря

по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

3.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

3.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

3.5. Педагогическая деятельность осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Вожатые определяются из числа учащихся уровня основного общего образования классов в помощь воспитателям.

4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и иные правила безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере.

4.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

5. Организация питания детей в Лагере

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак, обед и полдник.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

5.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

5.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного бюджета.

6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости услуг по реализации Программы летнего лагеря дневного пребывания.

6.3. Директор гимназии несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

приложение №2 к приказу от _____ № _____

ПРОГРАММА ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ ЭКОЛОГО- БИОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «РАДУГА» МБОУ ГИМНАЗИИ №19 г. ЛИПЕЦКА

Радуга - это активное взаимодействие детей и взрослых, осуществляющееся в доброжелательной атмосфере, приносящее радость от общения, прогнозируя успех в решении актуальных проблем.

- Р** - радость общения
- А** - актуальность
- Д** - доброжелательность
- У** - успех
- Г** - гостеприимство (открытость к партнерству)
- А** - активность



Летний оздоровительный лагерь эколого-биологической направленности МБОУ гимназии №19 г. Липецка живет по закону Радуги - это закон единства, сотрудничества, сотворчества и содружества. Ведь лагерь - это место, где отдыхают дети и трудятся педагоги, хозяйственные работники, повара. И если хоть один из них выбьется из общего ряда, то это может разрушить все, что делают остальные.

1. Пояснительная записка

Значимость летнего периода для оздоровления и воспитания детей, удовлетворения детских интересов и расширения кругозора невозможно переоценить.

Во время летних каникул происходит разрядка накопившейся за год напряженности, восстановление израсходованных сил, здоровья, развитие творческого потенциала. Летний лагерь с дневным пребыванием детей содействует всему этому.

Здоровые дети творчески, активны, самостоятельны, работоспособны. К сожалению, статистика сегодняшнего дня говорит о катастрофическом снижении уровня здоровья детей и подростков. К числу самых распространенных отклонений в здоровье гимназистов относятся заболевания органов зрения и нарушение осанки. Необходимо также учитывать, что на состояние здоровья влияет такой фактор, как социальная среда. Есть дети, которые живут в неполных семьях, у некоторых из них родители - пенсионеры. Даже в половине неполных семей доходы составляют лишь прожиточный минимум. Отсюда и скудное, нерациональное питание, ограниченные возможности в вопросах оздоровления детей.

Трудно поспорить с тем, что понятие «здоровый образ жизни» необходимо закладывать еще в детстве. По опросам детей, родители многих из них ищут спасение в медикаментах, недооценивая силу воздействия на организм и эффективность таких факторов, как двигательная активность, закаливание и др.

По результатам анкетирования, проведенного в гимназии среди учащихся 1 -5 классов, 71 % детей считают, что ведут здоровый образ жизни, остальные не придают этому вопросу большого значения. Однако все дети считают, что здоровье важно для будущего поколения.

Учитывая все вышесказанное, педагогический коллектив летнего школьного оздоровительного лагеря ставит перед собой следующие цель и задачи.

Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и развитие, прежде всего эколого-биологическое.

Задачи:

1. Воспитание уважительного отношения к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира.
2. Формирование уважительного отношения к труду, наличия опыта участия в социально значимом труде.
3. Освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах.
4. Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах.
5. Воспитание основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, наличие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях (готовность к исследованию природы, к занятиям сельскохозяйственным трудом, к художественно-эстетическому отражению природы, к занятиям туризмом, в том числе экотуризмом, к осуществлению природоохранной деятельности).

2. Основное содержание программы

Лагерная смена условно делится на 4 недели, каждая из которых имеет свое

направление, содержание и формы работы.

№ п/п	Название недели	Краткое описание
1	НЕДЕЛЯ ЗНАКОМСТВ	Открытие лагерной смены. Знакомство детей с распорядком дня, планом смены, воспитателями и вожатыми. Участие в открытии творческих мастерских и кружков. Проведение ежедневных мероприятий (утренняя зарядка, спорт и музчасы, природоохранительная деятельность). Часы общения с вожатыми, игры на знакомство, тренинги, направленные на воспитание основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления.
2	НЕДЕЛЯ КОНКУРСОВ	Проведение конкурсов разной направленности с целью выявления лидеров, выявления актива отрядов, занятия с элементами тренинга по развитию творческих способностей. Работа творческих мастерских, направленных на формирование готовности гимназистов к исследованию природы, к занятиям трудом, к художественно-эстетическому отражению природы, к занятиям туризмом, в том числе экотуризмом, к осуществлению природоохранной деятельности).
3	НЕДЕЛЯ СПОРТА и ЗОЖ	Проведение спортивных соревнований с учетом возрастных особенностей, общелагерные соревнования. Обучение разным видам двигательной деятельности (танцы, аэробика, гимнастика и др.). Разучивание спортивных и подвижных народных игр. Тренировки, спортивные игры, соревнования. Обучение детей безопасным методам ведения игры, выбору места для игр, правилам дорожного движения и т. п.
4.	НЕДЕЛЯ ЭКОЛОГИИ	Конкурсы чтецов, дикторов, исполнителей песен и др. Праздники. Театральные дела (постановка спектаклей, сцен, театральные конкурсы и др.)

3. Механизм реализации программы

I. Подготовительный этап включает:

- подбор кадров;
- комплектование отрядов, разработку документации.

II. Организационный этап включает:

- знакомство;
- выявление и постановку целей развития коллектива и личности;
- сплочение отрядов;
- формирование законов и условий совместной работы;
- подготовку к дальнейшей деятельности по программе.

III. Основной этап включает реализацию основных положений программы.

Дети, педагоги, - организаторы программы:

- познают, отдыхают, трудятся;
- делают открытия в себе, в окружающем мире;
- учатся справляться с отрицательными эмоциями, преодолевать трудные жизненные ситуации;
- развивают способность доверять себе и другим;
- укрепляют свое здоровье.

Во время реализации программы воспитанники оформляют отрядные уголки с тематикой здорового образа жизни, выставку рисунков.

IV. Заключительный этап.

Психолого-социально-педагогический анализ результатов.

4. Сроки и условия пребывания

Программа реализуется в течение одной лагерной смены. Финансирование лагеря осуществляется из родительских средств, фонда социального страхования, бюджетного финансирования.

5. Порядок управления реализацией программы летнего оздоровительного лагеря эколого-биологической направленности «РАДУГА»

Директор гимназии	1. Осуществляет контроль за реализацией программы 2. Утверждает функционал субъектов реализации программы
Заместитель директора по ВР	1. Оказывает методическую помощь в реализации программы
Педагогический совет гимназии	1. Утверждает координационный план реализации программы
Совет гимназии	1. Согласование программы
НМК воспитательной работы	1. Обсуждает и утверждает анализ реализации программы
Психолого-педагогическая служба	Задачами деятельности психологической службы являются изучение развития гимназистов, их интересов, способностей, профессиональных склонностей, обеспечение индивидуального подхода к учащимся
Воспитатели, вожатые, технический персонал, педагоги ДО	Реализуют программу

6. Структура управления реализацией программы летнего оздоровительного лагеря эколого-биологической направленности «РАДУГА»

1. По видам управленческого действия в управлении реализацией программы выделяют следующие составляющие: анализ, планирование, организация, руководство, контроль, коррекция.

2. По видам управленческих задач в управлении реализацией программы выделяют:

- уровень стратегического управления: директор, педагогический совет, совет гимназии;
- уровень тактического управления: административный совет, совещания при

директоре;

- уровень оперативного управления: НМК воспитательной работы, психолого-педагогическая служба;
- уровень самоуправления учащихся.

7. Ресурсный модуль

ОБЕСПЕЧЕНИЕ	РЕСУРСЫ
Методическое обеспечение	Нормативно-правовая база (федеральные региональные программы, Устав гимназии, локальные правовые акты).
	Программа и план работы.
	Методическая и дидактическая литература
Кадровое обеспечение	Институт воспитателей и вожатых
	Педагоги дополнительного образования
Информационное обеспечение	Школьный информационно-библиотечный центр
	Интернет
Материально-техническое обеспечение	Канцелярские товары, игрушки, настольные игры, спортивный инвентарь
	Видео-, аудио- и фотоаппаратура

8. Источники программы летнего оздоровительного лагеря эколого-биологической направленности «РАДУГА»:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- ФГОС ОО

приложение №3 к приказу № _____ от _____

Режим дня лагеря с дневным пребыванием «Радуга»

8.30 – 9.00 - встреча детей

9.00 – 9.15 - зарядка

9.15 – 9.45 - завтрак

10.00 – 13.00 - мероприятия, экскурсии, прогулки, подвижные игры.

13.00 – 14.00 - обед

14.00-14.30 - прогулка, отрядные дела.