



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №19

П Р И К А З

29.12.2018

№ 507

г. Липецк

Об организации питания
учащихся МБОУ гимназии №19
в январе - мае 2018 -2019
учебного года

Во исполнение приказа Департамента образования г. Липецка от 29.12.2018 № 1732 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2018/2019 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2019 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать во втором полугодии 2018-2019 учебного года питание учащихся в режиме пятидневки:

- двухразовое (из расчета 40 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета) – для учащихся из многодетных семей 1-4, 10 и 11 классов,

- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета) – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 1- 4, 10, 11 классов;

- одноразовое (из расчета 76 рублей в день на одного ученика, в том числе: 40 рублей за счет средств бюджета, 36 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся из многодетных семей 1-4, 10, 11 классов;

- трехразовое (из расчета 73 рубля в день на одного ученика, в том числе: 40 рублей за счет средств бюджета, 33 рубля за счет родительской доплаты) – для учащихся из малообеспеченных семей, многодетных семей,

посещающих группу продленного дня;

- трехразовое (из расчета 100 рублей в день на одного ученика, в том числе: 80 рублей за счет средств бюджета, 20 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих группу продленного дня;

- трехразовое (из расчета 100 рублей в день на одного ученика, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 80 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся нелюготной категории 1- 4 классов, посещающих группу продленного дня;

- одnorазовое (из расчета 76 рублей в день на одного ученика, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 56 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся нелюготной категории 1-11 классов;

- одnorазовое (из расчета 20 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета) – для учащихся нелюготной категории 1-11 классов;

- двухразовое (из расчета 88 рублей в день на одного ученика, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 68 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся нелюготной категории 1-11 классов.

2. Организовать во втором полугодии 2018-2019 учебного года питание учащихся в режиме шестидневки:

- двухразовое (из расчета 40 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета) – для учащихся из многодетных семей 5-10 классов,

- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета) – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 5- 10 классов;

- одnorазовое (из расчета 76 рублей в день на одного ученика, в том числе: 40 рублей за счет средств бюджета, 36 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся из многодетных семей 5-10 классов;

- одnorазовое (из расчета 20 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета) – для учащихся нелюготной категории 5-10 классов.

3. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора Е.А. Алябьеву, за составление отчетности по питанию Г.В. Костину.

4. Утвердить график посещения столовой учащимися гимназии по категориям питающихся (Приложение 1).

5. Возложить персональную ответственность на классных руководителей за своевременное и достоверное предоставление заявок на питание учащихся.

6. Питание учащихся осуществлять в соответствии с графиком посещения столовой в присутствии учителей или классных руководителей.

7. Осуществлять сдачу отчетных данных ответственным по питанию согласно заявке за месяц в бухгалтерию.

Ответственная Г.В.Костина

8. Главному бухгалтеру Т.В.Золотухиной:

8.1. До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сдавать сводные отчеты по питанию в департамент образования администрации г. Липецка по специально разработанной форме.

8.2. Осуществлять постоянный контроль за расходом средств, отпущенных на школьное питание.

9. Назначить представителя от родительского комитета Сафонову С.Л. ответственной за сбор и сдачу родительской доплаты кассиру предприятия питания по согласованному и утвержденному графику.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Пиндюрина Р.Е.