

План-график по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников (дорожная карта) в 2017-2018 учебном году

Сроки	Вид деятельности	Ответственный
1. Нормативное и ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации		
сентябрь – май	1.Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в Липецкой области: <ul style="list-style-type: none"> • на совещаниях при директоре • на ученических и родительских собраниях 9,11 классов 	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
август	2.Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание приказов по гимназии: утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению ГИА в МБОУ гимназии №19 (в рамках утверждения плана работы гимназии на учебный год);	зам. директора Дымова О.В.
ноябрь	3.Подготовка приказа об участии в итоговом сочинении (изложении) выпускников 11-х классов.	зам. директора Дымова О.В.
февраль - апрель	4.Подготовка приказов об организации, проведении и итогах репетиционных тестирований в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	
май	5.Подготовка приказов: <ul style="list-style-type: none"> • об утверждении графика консультаций; • о допуске учащихся к ГИА 	
июнь	6.Подготовка приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о выпуске учащихся 9-х, 11-х классов 	
<i>Ожидаемые результаты:</i> сформированность пакета распорядительных документов, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения).		
2. Кадровое и научно – методическое обеспечение государственной итоговой аттестации		
в соответствии с планом работы ДО, УОиН ЛО	1.Участие педагогов гимназии в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, организаторов ППЭ, технических специалистов ГИА, верификаторов. 2. Участие педагогов гимназии в работе семинаров, курсов, совещаний департамента образования администрации г.Липецка и управления образования и науки Липецкой области по подготовке и проведению ГИА.	учитель – предметник
апрель-май	3. Организация обучения организаторов ГИА.	зам. директора Дымова О.В.
в течение года	4. Обучение учителей гимназии методам, технологиям контроля уровня ЗУН выпускников в рамках работы методических кафедр в соответствии с анализом, структурой, содержанием КИМов (см. план работы МК).	заместители директора, курирующие МК
в течение года	5. Организация консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся по психологическим проблемам, связанным с проведением ГИА (см. план работы психологической службы).	психолог Вострикова Л.И.
октябрь-апрель	6. Подготовка инструктивных материалов, регулирующих проведение ГИА, для классных руководителей 9,11-х классов.	заместитель директора Дымова О.В.
<i>Ожидаемые результаты:</i> повышение компетентности и уровня ответственности лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинению (изложению).		

3. Организация. Управление. Контроль.

август	1. Рассмотрение педагогическим советом вопросов, регулирующих проведение ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • об итогах ГИА за отчетный период; 	зам. директора Дымова О.В.	
май			<ul style="list-style-type: none"> • о допуске учащихся 9,11-х классов к ГИА, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
июнь			<ul style="list-style-type: none"> • о выпуске учащихся 9,11-х классов.
сентябрь	2. Сбор и анализ информации о количестве выпускников, участвующих в ГИА в 2018 году	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель	
ноябрь	3. Формирование базы: <ul style="list-style-type: none"> • учащихся 11-х классов для проведения итогового сочинения (изложения); 	зам. директора Дымова О.В. классный руководитель	
январь			<ul style="list-style-type: none"> • учащихся 11-х классов с полными данными для базы ЕГЭ и ГВЭ-11;
февраль			<ul style="list-style-type: none"> • учащихся 9-х классов с полными данными для баз ОГЭ и ГВЭ-9 для сдачи обязательных предметов и предметов по выбору.
февраль - март	4. Формирование списков: <ul style="list-style-type: none"> • учащихся 9,11-х классов для организации и проведения ГИА досрочно; • претендентов на получение медалей «За особые заслуги в учении» • кандидатур для включения в состав организаторов ППЭ • кандидатур для включения в состав верификаторов, технических специалистов ГИА. 	зам. директора Дымова О.В.	
в соответствии с запросом	5. Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ и организаторах ППЭ в региональную информационную систему.	зам. директора Дымова О.В.	
до 21 ноября (сочинение (изложение)) до 1 февраля (ЕГЭ, ГВЭ-11) до 1 марта (ОГЭ, ГВЭ-9)	6. Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), ОГЭ, ЕГЭ от выпускников текущего года	зам. директора Дымова О.В.	
в течение года октябрь (каникулы), ноябрь (субботы) 8 ноября февраль-апрель (каникулярные дни) 20 и/или 22 декабря	7. Подготовка выпускников к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА по технологии ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; • проведение практических занятий с учащимися (на уроках) с целью овладения технологией оформления бланков ЕГЭ, ОГЭ; • участие в апробации материалов итогового сочинения (изложения) выпускниками 11-х классов на гимназическом уровне; • участие в апробации материалов итогового сочинения (изложения) выпускниками 11-х классов на муниципальном уровне; • участие в гимназических репетиционных тестированиях по отработке методики выполнения тестов образцов ЕГЭ, ОГЭ; • участие в общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку для 	зам. директора Дымова О.В., учитель - предметник	

15 марта – ЕГЭ по математике (базовый, профильный уровни); 12 апреля – ОГЭ по математике	<p>обучающихся 9-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> участие в муниципальном репетиционном тестировании по отработке методики выполнения тестов образцов ЕГЭ; участие в муниципальном репетиционном тестировании по отработке методики выполнения тестов образцов ОГЭ. 	
в течение года	8.Оформление пакета документов для проведения аттестации в форме ГВЭ.	зам. директора Дымова О.В.
6 декабря	9.Обеспечение участия выпускников 11-х классов в итоговом сочинении (изложении).	
апрель-июнь	10.Обеспечение участия выпускников 9,11-х классов в ГИА в основные и дополнительные сроки в соответствии с расписанием.	
согласно расписанию ГИА	11.Сбор и анализ оперативной информации о явке участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, организаторов ППЭ на экзамены.	
декабрь	12.Организация ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами.	зав. кафедрой ГН
согласно приказов ДО	13.Организация ознакомления участников ЕГЭ с результатами экзаменов.	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
февраль, май	14.Проведение диагностики выпускников 9,11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросу организации подготовки к ГИА в 2017 году.	зам. директора Дымова О.В.
ноябрь, февраль, май	15.Контроль своевременного прохождения образовательных программ по всем предметам учебного плана в 9,11 выпускных классах.	курирующий администратор, классный руководитель
в течение года	16.Реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА (см. план работы психолога).	психолог Вострикова Л.И. классный руководитель
в течение года	17.Контроль оформления документации: классные журналы, личные дела.	курирующий администратор
в течение года	18.Контроль системы подготовки к ГИА через посещение уроков, собеседование с гимназистами, родителями.	зам. директора Дымова О.В., курирующий администратор
в течение года	Проведение психологических тренингов по подготовке к ГИА обучающихся 9,11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Вострикова Л.И. (см.план работы психол. службы)
<i>Ожидаемые результаты:</i> сформированность организационных условий для проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального, муниципального уровней.		
4. Информационное обеспечение		
в течение года	1. Организация информирования выпускников текущего года и прошлых лет по вопросу порядка проведения ГИА.	зам. директора Дымова О.В.
в течение года	2.Оформление и систематическое обновление информационных стендов (в кабинетах, рекреации гимназии) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х,11-х классов, практических материалов, рекомендаций и т. д.	зам. директора Дымова О.В., зав.кабинетом
в течение года	3. Систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте гимназии (http://gs19lip.ucoz.ru/index/nomativno_pravovaja_dokumentacija_ogeh/0-175 ; http://gs19lip.ucoz.ru/index/gia/0-128).	зам. директора Дымова О.В. Клявина Е.М.
24 ноября	4. Организация и проведение единого дня «ЕГЭ-2017: Знаю! Умею! Действую!»	зам. директора Дымова О.В.,

		классный руководитель
24 ноября	5. Участие в общегородском родительском собрании «ЕГЭ в вопросах и ответах» (в режиме он-лайн видеоконференции)	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
24 ноября	6. Участие в общегородском информационном вебинаре для обучающихся 11-х классов «ЕГЭ 2018 – что нужно знать выпускнику»	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
15 декабря	7. Организация и проведение единого дня «ОГЭ-2018: Знаю! Умею! Действую!»	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
15 декабря	8. Участие в общегородском родительском собрании «ОГЭ в вопросах и ответах» (в режиме он-лайн видеоконференции)	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
15 декабря	9. Участие в общегородском информационном вебинаре для обучающихся 9-х классов «ОГЭ 2018 – что нужно знать выпускнику»	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
сентябрь, ноябрь, февраль, апрель, май	10. Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
сентябрь, ноябрь, февраль, апрель, май	11. Организация и проведение классных собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
февраль	12. Обеспечение обучающихся 9,11-х классов и их родителей пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
<i>Ожидаемые результаты:</i> сформированность достоверной, полной и открытой информационной среды о ГИА для выпускников 9,11-х классов и их родителей (законных представителей).		
5. Статистика и анализ результатов		
согласно расписанию ГИА	1.Сбор, обработка и анализ результатов ГИА выпускников 9,11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	зам.МК, зам.директора Дымова О.В.
август-сентябрь	2. Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства выпускников 9,11-х классов	зам. директора Дымова О.В., классный руководитель
<i>Ожидаемые результаты:</i> сбор, обработка, систематизация и анализ информационных баз гимназии, отражающих результаты ГИА выпускников 9,11-х классов.		