



Утверждаю
директор МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевской г. Липецка
Р.Е. Пиндюрина
приказ № 413 от 30.08.13.

**Положение
о порядке зачёта результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ
гимназии №19 г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

1.3. Настоящее Положение согласовано на педагогическом совете и рекомендовано к утверждению (протокол от 29.08.13г. №1).

**2. Порядок зачёта результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов (модулей)**

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других образовательных организациях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором

изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; отметка (отметки) учащегося по результатам обучения в четверти (триместре, полугодии), или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;

2.4. Образовательная организация вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 2.2. и п.2.3. Положения, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора гимназии и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.6. Отметка по итогам учебного периода (триместра, года) выставляется данным учащимся в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в МБОУ гимназии №19 г.Липецка.

2.7. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении (если учащийся отчисляется из образовательной организации).

2.8. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных образовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных образовательных программ производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.