

Приложение № 5  
к приказу департамента образования  
администрации города Липецка  
от 18.09.2017 № 1323  
Определена на заседании  
оргкомитета школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
(Протокол № 1 от 12.09.2017)

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 (далее – Порядок).

1.2. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) является департамент образования администрации города Липецка (далее – организатор олимпиады).

1.3. Документом, регламентирующим проведение олимпиады на территории г.Липецка, является приказ организатора (далее – Приказ).

1.4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедура регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады определяются требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования), разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

**2. Проведение школьного этапа олимпиады**

2.1. До начала олимпиады организатор олимпиады формирует и утверждает жюри олимпиады, утверждает Требования, обеспечивает хранение олимпиадных заданий, информирует руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Липецка, о сроках и местах проведения олимпиады, знакомит их с Порядком, Требованиями, Моделью.

2.2. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, организатор обеспечивает передачу олимпиадных заданий в общеобразовательные учреждения, являющиеся местами проведения олимпиады (далее – ОУ-МПО), размещая олимпиадные задания (предварительно защитив их паролем) на образовательном портале города Липецка;

2.3. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, члены оргкомитета получают с образовательного портала города Липецка олимпиадные задания и в ОУ-МПО обеспечивают их тиражирование, соблюдая условия конфиденциальности.

2.4. В ОУ-МПО члены оргкомитета проводят инструктаж с:

- педагогическими работниками ОУ-МПО, являющимися представителями организатора олимпиады, членами жюри олимпиады (знакомят их с Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом, инструкцией представителя организатора олимпиады (приложение № 1), графиком процедуры оценивания олимпиадных заданий, о чем составляют протокол);

- участниками олимпиады (знакомят их с Порядком, Моделью, инструкцией участника олимпиады (приложение № 2), о чем составляют протокол).

2.5. В день проведения олимпиады в ОУ-МПО организуется регистрация участников олимпиады согласно Требованиям.

2.6. В день проведения олимпиады, за 15 минут до её начала, в ОУ-МПО представители организатора олимпиады, осуществляющие деятельность в аудиториях, проводят инструктаж с участниками олимпиады (знакомят их с Требованиями, инструкцией участника олимпиады (приложение к приложению №2), о чем составляют протокол).

2.7. Проведение олимпиады обеспечивается представителями организатора олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, Моделью.

2.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка, Требований представитель организатора олимпиады вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении (приложение №3).

2.9. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены жюри проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

2.10. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены оргкомитета олимпиады в ОУ-МПО принимают у представителей организатора олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводят процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивают их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

2.11. По решению организатора олимпиады допускается обмен олимпиадными работами между ОУ-МПО для их проверки и оценивания (далее – перекрестная проверка). Организационное обеспечение перекрестной проверки олимпиадных работ осуществляет организатор олимпиады.

2.12. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены оргкомитета олимпиады в ОУ-МПО передают закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников членам жюри для их проверки и оценивания.

- 2.13. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.
- 2.14. В день(дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий, по её окончании, члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования.
- 2.15. На следующий рабочий день после проведения процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий члены жюри в ОУ-МПО представляют результаты олимпиады (протоколы) её участникам, а также осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им и оцененных жюри олимпиадных заданий; принимают от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме (приложение №4).
- 2.16. В день ознакомления с результатами в случае, если не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.
- 2.17. На следующий рабочий день после дня ознакомления с результатами в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри рассматривают апелляции участников олимпиады очно с использованием средств видеофиксации, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов) и представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.
- 2.18. Организатор формирует рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – рейтинг).
- 2.19. Организатор олимпиады определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.20. Члены жюри определяют победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сроки, установленные организатором олимпиады, на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.
- 2.21. Члены жюри, определенные Приказом, составляют аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и представляют его организатору олимпиады в сроки, установленные организатором олимпиады.
- 2.22. Организатор олимпиады утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров), публикует протоколы, рейтинг победителей, рейтинг призеров на своем официальном сайте.
- 2.23. По окончании олимпиады организатор награждает победителей и призеров олимпиады грамотами.

2.24. Во время проведения олимпиады все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом.

Приложение №1  
 организационно-технологической  
 модели школьного этапа  
 всероссийской олимпиады  
 школьников

**Инструкция представителя организатора олимпиады**

**1.** Представитель организатора, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- прибыть в ОУ-МПО не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- провести инструктаж с участниками олимпиады (приложение);
- выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом организатора, бумагу для черновиков;
- объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
- следить за порядком в аудитории;
- за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
- осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных Требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.

**2.** Представителю организатора, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:

- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
  - использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.
- 3.** Представитель организатора, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:
- прибыть в ОУ-МПО не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
  - занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях ОУ-МПО, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ОУ-МПО;
- сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.

4. Представителю организатора, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Приложение №2  
организационно-технологической  
модели школьного этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников

Инструкция участника олимпиады

1. Участник олимпиады по прибытии в ОУ-МПО проходит процедуру регистрации.
2. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий цвет пасты.
5. Участнику олимпиады запрещается:
  - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
  - делать рисунки, какие-либо иные пометы, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
  - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или листами ответов;
  - пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
  - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
6. Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдаёт представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы), тексты олимпиадных заданий.

Приложение к приложению №2  
организационно-технологической  
модели проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

**Инструкция**

**для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
(далее - олимпиада) по \_\_\_\_\_, зачитываемая  
представителем организатора олимпиады, осуществляющим свою  
деятельность в аудитории (далее - организатор)**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения олимпиады. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.*

**Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы будете выполнять задания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (далее - олимпиада).**

(предмет)

**Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.**

**Во время проведения олимпиады запрещается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и общеобразовательного учреждения, являющегося местом проведения олимпиады (ОУ-МПО), олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме допустимых;
- перемещаться по ОУ-МПО во время олимпиады без сопровождения представителя организатора олимпиады, осуществляющего свою деятельность вне аудитории.
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

**В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускаются.**

**Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете \_\_\_\_\_ - (день ознакомления с результатами). Протоколы жюри будут опубликованы на официальном сайте департамента образования.**

**В день ознакомления с результатами олимпиады вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция в письменной форме подается в жюри олимпиады.**

**Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками олимпиады требований порядка и неправильным оформлением олимпиадной работы, не рассматривается.**

**Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:**

- ручка с синим цветом пасты;
- черновики;
- разрешённые справочные материалы, инструменты и принадлежности (организатор называет перечисленные в Требованиях материалы, инструменты, принадлежности);
- лекарства и питание (при необходимости);

**По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию), и в случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне.**

**Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена.**

*(Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).*

**До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы вы получите титульный лист, бланки ответов (листы в клетку/линейку), черновики. (Организатор раздает титульные листы, листы в клетку, черновики).**

**Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. (Организатор обращает внимание участников на доску):**

**Олимпиадная работа**

**по \_\_\_\_\_**

**(предмет)**

**ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса М\_ОУ \_\_\_\_\_  
(СОШ; лицея; гимназии)**

**ФИО учащегося (полностью)**

**ФИО учителя/наставника (полностью)**

**Обращаем ваше внимание, что записи на олимпиадных материалах и черновиках не обрабатываются и не проверяются. На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе.**

**Продолжительность олимпиады по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ часа.**

**Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.**

**Начало олимпиады:** (*организатор объявляет время начала*).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

**Окончание олимпиады:** (*организатор объявляет время окончания*).

*(Организатор записывает на доске время начала и окончания олимпиады.)*

**Сейчас вы приступаете к выполнению олимпиадной работы.**

**Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов (листы в клетку/линейку).**

*(За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):*

**До окончания олимпиады осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (листы в клетку/линейку).**

*(За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):*

**До окончания олимпиады осталось 5 минут.**

*(По окончании времени олимпиады объявить):*

**Олимпиада окончена. Положите на край стола свои работы.**

**После окончания олимпиады жюри проведет для вас разбор олимпиадных заданий.**

Приложение №3  
организационно-технологической  
модели школьного этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников

Акт об удалении участника школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Предмет \_\_\_\_\_

Сведения об участнике школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение участника, класс \_\_\_\_\_

Причина удаления участника школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

---

---

---

---

---

---

---

Представитель организатора  
школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников,  
осуществляющий деятельность  
в аудитории

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата и время удаления с олимпиады:  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017 г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Приложение №4  
 организационно-технологической  
 модели школьного этапа  
 всероссийской олимпиады  
 школьников

**Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами**

1. Жюри олимпиады принимает от участника олимпиады апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме:

	<p>Жюри школьного этапа          всероссийской олимпиады школьников          по _____          (предмет)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(ФИО учащегося, ОУ, класс)</p> <p style="text-align: center;"><b>Апелляция</b></p> <p>Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по _____, _____          (предмет)          так как я не согласен(на) с выставленными баллами (обоснование).</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Дата          Подпись</p>
--	--

2. Жюри олимпиады не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися Порядка.
3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается очно (с участием самого участника олимпиады) с использованием средств видеофиксации на следующий рабочий день после подачи апелляции.
4. При рассмотрении апелляции обязаны присутствовать участники олимпиады и члены жюри, кроме того могут присутствовать лица, входящие в состав оргкомитета. Апелляция проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, о чем составляет протокол по форме:

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_  
заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ по рассмотрению апелляции о несогласии с  
(предмет)  
выставленными баллами

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Апелляция подана \_\_\_\_\_  
ФИО, ОУ, класс

Присутствовали:

---

---

---

---

---

---

Решение жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_:

  

апелляция отклонена, выставленный балл сохранен

апелляция удовлетворена, выставленный балл изменен:

повышен до

понижен до

С решением жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а)

(предмет)

дата

ФИО